



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

### Zarządzenie Nr 5/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka

w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 20 maja 2020

**w sprawie:** sposobu realizacji zadań szkoły oraz organizacji w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęć z rewalidacji, konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410. z późn. zm.)
4. Statutu Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim,

zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl) lub kontaktować się telefonicznie pod numerem (55) 648 2623 lub jeśli jest to niezbędne bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail [dyrektor.sp1@miastonowydwor.pl](mailto:dyrektor.sp1@miastonowydwor.pl) lub telefonicznie pod numerem 55 648 26 23.

#### § 2

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciel wykonuje zadania statutowe szkoły, realizuje wskazane przez dyrektora zajęcia edukacyjno – wychowawcze w formie kształcenia na odległość zgodnie z *Instrukcją Organizacji Kształcenia Zdalnego* wprowadzonej zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 25 marca 2020r, w



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

formie bezpośredniej zajęcia opiekuńcze oraz przeprowadza konsultacje z uczniami z zakresu prowadzonych zajęć.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku w godz. 8.10 – 13.20 według ustalonego planu.
3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła na podstawie umowy ma możliwość użyczenia sprzętu w celu realizacji kształcenia.
4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele otrzymują przydział godzin dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (pensum) wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:
  - 1) wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
  - 2) wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
  - 3) wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wychowawca wykonuje zadania zgodnie z *Instrukcją Organizacji Kształcenia Zdalnego* wprowadzonej zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 25 marca 2020r.

### § 3

1. Wprowadza się instrukcję *Organizacji pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęć z rewalidacji oraz konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas*, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję wydaje się w celu zapewnienia właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w okresie przywrócenia częściowego jej funkcjonowania.
3. Instrukcja zawiera szczegółowe wytyczne w formie zasad i procedur, które stanowią załączniki do instrukcji *Organizacji pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęć z rewalidacji oraz konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas*.
4. Instrukcja *Organizacji pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęć z rewalidacji oraz konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas* dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców i uczniów, którzy są zobowiązani do zapoznania się z nimi i bezwzględnego stosowania.

### § 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w  
Nowy Dworze Gdańskim

Waldemar Sobczak



## **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka**

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

*Załącznik  
do zarządzenia nr 5/2020  
Dyrektora SP1 w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 20 maja 2020r*

### **Organizacja pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęć z rewalidacji oraz konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas**

#### **§1**

#### **Organizacja procesu zgłaszania i przyjmowania dzieci klas I-III do szkoły (powrotu do stacjonarnych zajęć)**

1. Szczegółową organizację procesu zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania dzieci do oddziałów I-III szkoły podstawowej określają Zasady zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III na zajęcia opiekuńczo wychowawcze z elementami dydaktycznymi”.
2. W/w zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Organizacji.

#### **§2**

#### **Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych**

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze mogą być zorganizowane w oparciu o deklaracje rodziców dla uczniów klas I-III od dnia 25 maja 2020 r.
2. Szczegółową organizację sprawowania opieki podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych określają Zasady sprawowania opieki na dziećmi klas I-III.
3. W/w zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Organizacji.

#### **§3**

#### **Organizacja i form realizacji zajęć dydaktycznych w stosunku do uczniów klas uczęszczających do szkoły**

1. Zajęcia dydaktyczne w szkole mogą być zorganizowane, w oparciu o deklaracje rodziców, dla uczniów klas I-III od dnia 25 maja 2020 r.
2. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych dla uczniów przebywających w szkole oraz tych, którzy pozostają pod opieką rodziców, określają Zasady organizacji zajęć dla uczniów klas I-III w okresie od 25 maja 2020 r.
3. W/w zasady stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Organizacji.



## **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka**

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

### **§4**

#### **Organizacja i prowadzenie konsultacji dla uczniów**

1. Konsultacje dla uczniów klas VIII mogą odbywać się od dnia 25 maja 2020 r. w oparciu o deklaracje rodziców.
2. Konsultacje dla uczniów klas V-VIII mogą odbywać się od dnia 1 czerwca 2020 r. w oparciu o deklaracje rodziców.
3. Szczegółową organizację konsultacji dla uczniów klas VIII oraz uczniów pozostałych klas określają Zasady organizacji konsultacji dla uczniów klas VIII i pozostałych klas w okresie od 25 maja 2020 r.
4. W/w zasady stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Organizacji.

### **§ 5**

#### **Organizacja zajęć z rewalidacji**

1. Zajęcia rewalidacyjne w szkole mogą być realizowane od 18 maja 2020 r. w oparciu o deklaracje rodziców.
2. Szczegółową organizację zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły określają Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych.
3. W/w zasady stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Organizacji.

### **§ 6**

#### **Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustali godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
3. Szczegółową organizację biblioteki określają Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej od dnia 25 maja.
4. W/w Zasady stanowią załącznik nr 6 do niniejszej Organizacji.

### **§7**

#### **Bezpieczeństwo epidemiczne w okresie przywracania stacjonarnego funkcjonowania szkoły**

1. W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły wprowadza się do stosowania od dnia 25 maja 2020 r. Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Procedury opracowane zostały w oparciu o wytyczne bezpieczeństwa epidemicznego rekomendowane przez MZ, GIS, MEN.
3. W/w Procedury stanowią załącznik nr 7 do niniejszej Organizacji.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

- 
4. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

### §8

#### **Zasady sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzący oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. Szczegółową organizację sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzący oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi określają Procedury sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Procedury mają za zadanie zapewnić jednolity i sprawny przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami, organem prowadzącym, podmiotami zewnętrznymi.
3. W/w Procedury stanowią załącznik nr 8 do niniejszej Organizacji.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Załącznik nr 1  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### **Zasady zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktyki dydaktycznych**

1. Od dnia 25 maja 2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Każdy rodzic w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w zajęciach zobowiązany jest do zdeklarowania takiej potrzeby zgodnie z Deklaracją – wzór nr 1a-1d.
3. Dodatkowo, każdy rodzic jest zobowiązany złożyć Oświadczenia dot. stanu zdrowia i przestrzegania zasad – wzór nr 2.
4. Deklaracje i Oświadczenie należy złożyć do dnia 25 maja 2020 r. do godziny 08.00 do sekretariatu szkoły.
5. Druki Deklaracji i Oświadczenia zostają wysłane przez moduł wiadomości e-dziennik oraz będą do pobrania ze strony internetowej szkoły.
6. Po wypełnieniu Deklaracji i Oświadczenia i ich podpisaniu, należy je zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać wiadomością do wychowawcy klasy.
7. W przypadku braku takiej możliwości, należy zgłosić poprzez dziennik elektroniczny chęć uczestnictwa, a oryginał deklaracji i oświadczenia złożyć w szkole, wrzucając podpisaną deklarację do skrzynki, znajdującej się przy wejściu do szkoły, najpóźniej w dniu konsultacji dziecka (uczeń dostarcza oba dokumenty).
8. Rodzic, który nie zadeklaruje uczestnictwa dziecka w w/w zajęciach w podanym terminie, ma prawo złożyć Deklarację i Oświadczenie w każdym następnym terminie, jednak nie później niż 2 dni robocze od dnia zadeklarowanej obecności dziecka w szkole (czas ten jest niezbędny do właściwego zorganizowania zajęć i zapewnienia bezpiecznych warunków).
9. Liczba miejsc w szkole będzie ograniczona, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego, tj. do 12 dzieci w grupie.
10. Szczegółowa organizacja pracy szkoły zależeć będzie od liczby zgłoszonych i przyjętych dzieci, tj. liczba godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dydaktycznych.
11. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmie dyrektor szkoły uwzględniając wytyczne MEN w tym zakresie.
12. O ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły oraz Harmonogramie zajęć zostaną Państwo powiadomieni najpóźniej 1 dzień przed datą deklarowanego powrotu dziecka do szkoły poprzez e – dziennik.
13. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w czasie epidemii mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W pierwszej kolejności będą to dzieci



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

14. W okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 r. decyzja rodzica o udziale dziecka w w/w zajęciach jest dobrowolna.
15. Rodzicowi dziecka, któremu szkoła nie zapewni udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, mimo że rodzic wyrazi taką chęć, będzie przysługiwał dodatkowy zasiłek opiekuńczy (*aktualnie do 14 czerwca 2020 r.*)
16. W czasie funkcjonowania szkoły będzie obowiązywał rygor sanitarny i szczególne procedury bezpieczeństwa.
17. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
18. Wszyscy rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i przestrzegania ich. Rolą rodziców jest zapoznanie dzieci z Procedurami wskazanymi w p. 17.

Dzieci nieuczęszczające do szkoły od 25 maja realizują proces dydaktyczny nadal z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.





## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

Załącznik nr 2  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas

### Zasady sprawowania opieki na dziećmi klas I-III - prowadzenia zajęć opiekuńczo wychowawczych z elementami dydaktyki od 25 maja 2020r.

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły prowadzi się zajęcia opiekuńczo wychowawcze.
2. Zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są przez nauczycieli wychowawców świetlicy.
3. Zajęcia te, w miarę potrzeb, mogą prowadzić inni, wskazani przez dyrektora nauczyciele, zatrudnieni w Szkole.
4. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
5. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
7. Rekomenduje się następujące formy aktywności podczas zajęć opiekuńczo -wychowawczych:
  - 1) Działalność plastyczna i muzyczna,
  - 2) Lektura książek,
  - 3) Oglądanie programów edukacyjnych,
  - 4) Słuchanie edukacyjnych audycji radiowych,
  - 5) Słuchanie audiobooków,
  - 6) Aktywność fizyczna bez kontaktu fizycznego z drugim dzieckiem/nauczycielem,
  - 7) Gry dydaktyczne bez kontaktu fizycznego z drugim dzieckiem/nauczycielem,
  - 8) I inne wg pomysłów nauczyciela i/lub dzieci z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
8. Zajęcia prowadzone są w 12 osobowych grupach w wyznaczonych i stałych pomieszczeniach szkoły.
9. Zajęcia z grupą prowadzą, w miarę możliwości, stali nauczyciele (maksymalnie 3 w ciągu tygodnia).
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem przekazanym rodzicom uczniów przez e-dziennik oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.
11. Szczegółowy Harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony przez dyrektora i podany do wiadomości rodziców, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć. O każdym



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

zmianach, wynikających np. ze zmiany liczby dzieci, dyrektor poinformuje rodziców najpóźniej do godz. 12.00 w dniu przed wprowadzeniem zmian.

12. Nauczyciel wpisuje do dziennika zadeklarowanych do uczestniczenia w zajęciach uczniów i codziennie odnotowuje obecność/nieobecność ucznia oraz wpisuje wykonywane zadania wskazując godziny pracy i potwierdza je podpisem.
13. O każdych zmianach w Harmonogramie zajęć , wynikających np. ze zmiany liczby dzieci, dyrektor poinformuje rodziców najpóźniej do godz. 12.00 w dniu przed wprowadzeniem zmian.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Załącznik nr 3  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### **Zasady organizacji zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III w okresie od 25 maja 2020r.**

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły dyrektor może zorganizować zajęcia dydaktyczne z zakresu podstawy programowej.
2. Zajęcia dydaktyczne zostaną zorganizowane w przypadku zgłoszenia min. 5 dzieci z oddziałów I-III.
3. Forma zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole jest uzależniona od warunków epidemicznych panujących na terenie gminy, w której szkoła się znajduje oraz od możliwości spełnienia wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej i może być zmieniona w trakcie trwania nauki.
4. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
5. Zajęcia prowadzone są w 12 osobowych grupach w wyznaczonych i stałych pomieszczeniach szkoły.
6. Zajęcia z grupą prowadzą, w miarę możliwości, stali nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
7. Każda grupa dzieci przypisana jest do jednego pomieszczenia/sali w której prowadzi się zajęcia.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem przekazanym rodzicom uczniów przez e-dziennik oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.
9. Szczegółowy Harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony przez dyrektora i podany do wiadomości rodziców, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć. O każdych zmianach, wynikających np. ze zmiany liczby dzieci, dyrektor poinformuje rodziców najpóźniej do godz. 12 w dniu przed wprowadzeniem zmian.
10. Zajęcia w formule stacjonarnej będą prowadzone równoległe z zajęciami zdalnymi.
11. Rodzic ma obowiązek zgłosić wychowawcy nieobecność dziecka w szkole w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00 i zgłosić jego udział w zajęciach zdalnych.
12. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do e-dziennika obecność ucznia na zajęciach stacjonarnych lub jego nieobecność, w przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności, jak w p.11.
13. Zakres treści nauczania realizowany na zajęciach w szkole i formule zdalnej umożliwi realizację podstawy programowej dla obu grup uczniów poprzez określenie treści nauczania które realizowane są zarówno na zajęciach szkolny a następnie w formule zdalnego nauczania.
14. Dobór treści szczegółowych jest obowiązkiem nauczycieli – należy dokonać go w taki sposób aby obie grupy uczniów miały możliwość przyswojenia takiej samej ilości materiału programowego.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

- 
15. Nauczyciel w ramach swojego pensum może prowadzić zajęcia stacjonarne oraz przygotowywać i przekazywać materiały do kształcenia na odległość.
  16. Przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności realizujemy zadania szkoły w oparciu o dotychczasowe przydziały zadań, w przypadku niemożności zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły dyrektor na nowo może określić zakres zadań nauczyciela i w takim przypadku wprowadzi zmiany do organizacji pracy szkoły.
  17. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
  18. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Załącznik nr 4  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### Zasady organizacji i prowadzenia konsultacji dla uczniów

1. Od 25 maja 2020 r. szkoła umożliwi uczniom klas VIII korzystania z konsultacji.
2. Od 1 czerwca 2020 r. szkoła umożliwi korzystanie z konsultacji wszystkim uczniom.
3. Konsultacje dla uczniów klas VIII obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
4. Konsultacje dla klas IV-VIII obejmują wszystkie przedmioty.
5. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
6. Celem konsultacji jest przede wszystkim:
  - 1) Wsparcie uczniów klasy VIII w przygotowaniach do egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) Umożliwienie uczniom zagrożonym oceną niedostateczną na koniec roku poprawy oceny,
  - 3) Umożliwienie uczniom podniesienia przewidywanej oceny końcoworocznej z danego przedmiotu,
  - 4) wyjaśnienie uczniom trudnych kwestii, usystematyzowanie materiału, rozmowa z nauczycielem.
7. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
8. Każdy rodzic, w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w konsultacjach, zobowiązany jest do zdeklarowania takiej potrzeby zgodnie z Deklaracją – wzór nr 1a-1d.
9. Dodatkowo, każdy rodzic jest zobowiązany złożyć Oświadczenia dot. stanu zdrowia i przestrzegania zasad – wzór nr 2.
10. Deklaracje i Oświadczenie należy złożyć do wychowawcy klasy przez e-dziennik w terminie:
  - 1) do dnia 25 maja 2020 r. do godziny 10.00 – rodzice uczniów klasy VIII,
  - 2) do dnia 27 maja 2020 r. do godziny 12.00 – rodzice uczniów klas IV-VIII,
11. Druki Deklaracji i Oświadczenia zostają wysłane przez e-dziennik.
12. Po wypełnieniu Deklaracji i Oświadczenia i ich podpisaniu, należy je zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać wiadomością do wychowawcy klasy.
13. W przypadku braku takiej możliwości, należy zgłosić poprzez dziennik elektroniczny chęć uczestnictwa, a oryginał deklaracji i oświadczenia złożyć w szkole, wrzucając podpisaną deklarację do skrzynki, znajdującej się przy wejściu do szkoły, najpóźniej w dniu konsultacji dziecka (uczeń dostarcza oba dokumenty).
14. Rodzic, który nie zadeklaruje uczestnictwa dziecka w w/w zajęciach w podanym terminie, ma prawo złożyć Deklarację i Oświadczenie w każdym następnym terminie.
15. Konsultacje będą odbywały się w formule indywidualnej i/lub zespołowej w grupach do 12 osób.
16. Konsultacje prowadzone będą przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 18, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

- 
18. Szczegółowa organizacja konsultacji zależy będzie od liczby zgłoszonych uczniów, a na jej podstawie zostanie ustalony Harmonogram konsultacji realizowanych na terenie szkoły w trybie stacjonarnym.
  19. Harmonogram zostanie udostępniony rodzicom i uczniom za pośrednictwem e-dziennika.
  20. Nauczyciel odnotowuje fakt planowanych konsultacji w e-dzienniku w Terminarzu ze wskazaniem grup.
  21. Każdy nauczyciel, odnotowuje na karcie konsultacji opracowanej w oparciu o zgłoszenia rodziców, faktyczną obecność ucznia podczas konsultacji.
  22. Rodzic ma obowiązek zgłosić ewentualną nieobecność ucznia podczas konsultacji. W przypadku niezgłoszenia się ucznia i w przypadku braku stosownej informacji od rodzica, nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodzica o nieobecności ucznia przez e-dziennik.
  23. Wszyscy nauczyciele prowadzący konsultacje z uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
  24. Wszyscy uczniowie uczestniczący w konsultacjach zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
  25. Uczniowie, którzy w sposób celowy i świadomy nie będą przestrzegać Procedur, mogą zostać odsunięci przez nauczyciela od konsultacji. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji ma obowiązek powiadomić rodzica ucznia.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

*Załącznik nr 5  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### **Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły od 18 maja 2020 r.**

1. Dzieciom uczestniczącym przed 12 marca 2020 r. w zajęciach rewalidacyjnych umożliwiał się realizację tych zajęć na terenie szkoły od dnia 18 maja 2020 r. w oparciu o deklarację rodziców.
2. Zajęcia prowadzone są w indywidualnej formie: 1 na 1, w wyznaczonym i stałym pomieszczeniu szkoły.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem przekazanym rodzicom uczniów przez e-dziennik.
4. Zajęcia z uczniem prowadzi nauczyciel rewalidacji.
5. Szczegółowy Harmonogram zajęć rewalidacyjnych zostanie ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i podany do wiadomości rodziców. O każdych zmianach nauczyciel prowadzący zajęcia poinformuje rodziców najpóźniej do godz. 12.00 w dniu przed wprowadzeniem zmian.
6. Zajęcia w formule stacjonarnej będą prowadzone równoległe z zajęciami zdalnymi.
7. Rodzic ma obowiązek zgłosić wychowawcy nieobecność dziecka w szkole w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00 i zgłosić jego udział w zajęciach zdalnych.
8. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do e-dziennika obecność ucznia na zajęciach stacjonarnych lub jego nieobecność, w przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności, jak w p.7.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.
10. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Załącznik nr 6  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### Zasady funkcjonowania Biblioteki Szkolnej od dnia 25 maja

Poniższe zmiany w organizacji pracy biblioteki szkolnej zostały opracowane na podstawie wytycznych i rekomendacji instytucji nadrzędnych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową, dotyczących funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

#### 1. Cele wdrażania Zasad:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników i pracownika biblioteki,
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia użytkowników i pracownika biblioteki,
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

#### 2. Organizacja biblioteki:

- 1) Godziny pracy biblioteki (min. 2 godziny dziennie dla uczniów i nauczycieli) ustali dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
- 2) Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. W obecności użytkowników (uczniowie, nauczyciele) nosi osłonę nosa i ust.
- 3) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – minimum – 1,5 metra.
- 4) Pomieszczenie biblioteki będzie wietrzone regularnie, co godzinę, a ten fakt odnotowywany przez nauczyciela bibliotekarza na karcie monitorowania.
- 5) W celu przestrzegania wymogu dystansu społecznego, w bibliotece może przebywać maksymalnie 5 osób - łącznie z bibliotekarzem (w/g zasady 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> pomieszczenia).
- 6) W widocznym miejscu przed wejściem do biblioteki zostanie umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece
- 7) Przed wejściem do biblioteki i po jej opuszczeniu, użytkownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
- 8) Podczas korzystania z wypożyczeń lub zwrotu książek, użytkownikom nie wolno przekraczać oznaczonych na podłodze linii.
- 9) Zabrania się z korzystania z wolnego dostępu do książek, czasopism oraz katalogów kartkowych.
- 10) Przy stanowiskach komputerowych mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, przy zachowaniu wymaganego dystansu społecznego.
- 11) W bibliotece będzie przeprowadzana bieżąca dezynfekcja powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy np. klamek, klawiatury komputerów, blatów, oparcz krzeseł i innych.
- 12) Po przyjęciu książek do użytkowania, blat na którym leżały będzie każdorazowo dezynfekowany





## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

- 
- 13) Książki i inne materiały, zwracane przez czytelników do biblioteki, w celu zabezpieczenia przed zakażeniem wirusem COVID-19, będą poddawane 72 godzinnej kwarantannie poprzez umieszczenie ich w specjalnie przygotowanych pojemnikach, oznaczonych datą przyjęcia.
  - 14) Wyżej wymienione materiały biblioteczne, będą wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączone do użytkowania.
  - 15) Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu, ozonie czy też naświetlać lampami UV.
  - 16) Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika korzystających z biblioteki uczniów.
  - 17) Nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

Załącznik nr 7  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas

### Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

#### Zasady organizacja zajęć w szkole.

1. Od 25 maja 2020 r. możliwa jest organizacja na terenie szkoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki dla uczniów klas I-III, konsultacji dla uczniów klas VIII, zajęć rewalidacji.
2. Od 1 czerwca 2020 r. możliwa jest organizacja na terenie szkoły konsultacji dla uczniów klas IV - VIII.
3. Od 25 maja 2020 r. funkcjonuje biblioteka szkolna na ograniczonych zasadach.
4. Uczniowie przychodzący na zajęcia szkolne, konsultacje, zajęcia świetlicowe i do biblioteki szkolnej zobowiązani są do korzystania z wyznaczonego dla danego rodzaju zajęć boksu szatni.
5. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzegania obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.
6. Uczniowie po wyjściu z szatni, przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.  
\* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno- sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
8. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
9. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami organizuje się zajęcia w formie 1 na 1.
10. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
11. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
12. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

15. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
16. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
20. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
21. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
22. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
23. Zajęcia poszczególnych grup/klas rozpoczynają się i kończą się z różnicą 5 minut.
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym zachować rekomendowane odległości podczas korzystania z szatni.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
29. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
30. Rodzice nie mogą wchodzić do szkoły.
31. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
32. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
33. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
34. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
35. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
36. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
37. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
38. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
39. Izolatorium stanowi wyznaczone pomieszczenie (gabinet logopedy) wyposażony w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące ze szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza, czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły zdezynfekowały dłonie, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Uczniowie i nauczyciele w salach dydaktycznych i podczas zajęć na dworze/boisku nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
5. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
7. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada intendent.
8. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
10. Wszyscy pracownicy szkoły, w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje – za czynności odpowiada personel sprząający.
12. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na odpady zmieszane.

### Gastronomia

1. W przypadku organizacji żywienia w szkole przez kuchnię szkolną należy zapewnić się odległość stanowisk pracy 1,5 m.
2. Pracownicy wyposażeni zostaną w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
3. Należy zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

4. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo. Jednorazowo podczas posiłku w stołówce szkolnej może przebywać maksymalnie 15 uczniów.
5. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Naczynia wielorazowe i sztucce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
7. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika**

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach w których przebywają pracownicy.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - 1) duszność,
  - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
  - 3) objawy przeziębieniowe,
  - 4) gorączka,
  - 5) kaszel,
  - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
  - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji. Wstrzymane jest przyjmowanie kolejnych grup dzieci bądź uczniów na konsultacje.
6. W sytuacji opisanej w pkt 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w pkt 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Sekretarz szkoły lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
12. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 ucznia**

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych uczniów na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w fartuch ochronny, maseczkę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Sekretarz szkoły lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

### Zasady komunikowania się

1. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
2. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

Załącznik nr 8  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas

### Procedura sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie szkoły

#### 1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.

- 1) Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do min. 2 osób do tzw. szybkiego kontaktu).
- 2) Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- 3) Rodzice/osoby wyznaczone do kontaktu zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania kontaktu ze szkołą.
- 4) W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
  - E- dziennika
  - Poczty elektronicznej

#### 2. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- 4) Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
- 5) Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny oraz e-mail

#### 3. Zasady współpracy szkoły/placówki z sanepidem

- 1) W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- 2) Dyrektor szkoły-placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- 3) Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.

#### 4. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.





## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

- 
- 2) Dyrektor szkoły/placówki informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
  - 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
  - 4) Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny lub e-mail.



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Wzór nr 1a  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

.....  
.....  
Nowy Dwór Gdański, dn.

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna*

Deklaracja uczestnictwa ucznia klasy VIII w konsultacjach realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

Ja niżej podpisany/podpisana deklaruję udział mojego dziecka

.....  
Imię i nazwisko dziecka

w konsultacjach realizowanych od 25 maja 2020 r. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim. z następujących przedmiotów:

1. Język polski
2. Język angielski
3. Matematyka

*właściwe podkreślić*

Wg Harmonogramu ustalonego przez szkołę.

Oświadczam, że zobowiązałem/łam moje dziecko do zapoznania się i przestrzegania zasad organizacji i przebiegu tych konsultacji oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące w szkole.

.....  
*podpis rodzica*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Wzór nr 1b  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

Nowy Dwór Gdański, dn.

.....  
.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna*

Deklaracja uczestnictwa ucznia klas IV-VIII w konsultacjach realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

Ja niżej podpisany/podpisana deklaruję udział mojego dziecka

..... / .....

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

w konsultacjach realizowanych od 1 czerwca 2020 r. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim. z następujących przedmiotów:

1. Język polski
2. Język angielski
3. Język niemiecki
4. Historia
5. WOS
6. Matematyka
7. Przyroda/Biologia
8. Geografia
9. Fizyka
10. Chemia
11. Informatyka
12. Edukacja dla Bezpieczeństwa
13. Plastyka
14. Muzyka
15. Technika
16. WF
17. Religia
18. Doradztwo zawodowe

*właściwe podkreślić*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez szkołę.  
Oświadczam, że zobowiązałem/łam moje dziecko do zapoznania się i przestrzegania zasad organizacji i przebiegu tych konsultacji oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące w szkole.

.....  
*podpis rodzica*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Wzór nr 1c  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

Nowy Dwór Gdański, dn.

.....  
.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna*

Deklaracja uczestnictwa ucznia klas I-III w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

Ja niżej podpisany/podpisana deklaruję udział mojego dziecka

..... / .....

Klasa

w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych realizowanych od dnia 25 maja 2020 r. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

w godzinach od..... do .....

odbywających się wg Harmonogramu ustalonego przez szkołę.

Oświadczam, że zobowiązałem/łam moje dziecko do zapoznania się i przestrzegania zasad organizacji i przebiegu tych konsultacji oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące w szkole.

.....  
...

*podpis rodzica*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Wzór nr 1d  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

.....  
.....  
Nowy Dwór Gdański, dn.

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna*

Deklaracja uczestnictwa ucznia w zajęciach rewalidacyjnych  
realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze  
Gdańskim.

Ja niżej podpisany/podpisana deklaruję udział mojego dziecka

..... / .....

Klasa

w zajęciach rewalidacyjnych  
realizowanych od dnia 18 maja 2020 r. na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza  
Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.  
w godzinach wg ustalonego przez szkołę Harmonogramu.

Oświadczam, że zobowiązałem/łam moje dziecko do zapoznania się i przestrzegania zasad  
organizacji i przebiegu tych konsultacji oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa  
epidemicznego obowiązujące w szkole.

.....  
*podpis rodzica*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

*Wzór nr 2  
do Organizacji pracy szkoły  
w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych  
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych  
dla uczniów klas I-III,  
zajęć z rewalidacji  
oraz konsultacji dla uczniów klas VIII  
i pozostałych klas*

### Oświadczenia Rodzica, deklarującego udział dziecka w:

- zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III,
  - zajęciach z rewalidacji,
  - konsultacjach dla uczniów klas VIII,
  - konsultacjach dla uczniów klas IV-VIII
- właściwe podkreślić*

realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim.

..... / .....

Imię i nazwisko dziecka Klasa

1. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że znam zasady organizacji zajęć w okresie epidemii:
- 1) Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do szkoły ucznia, u którego stwierdzi objawy chorobowe.
  - 2) Nie może korzystać z zajęć szkolnych uczeń, który mieszka wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
  - 3) Nie może przyprowadzać i odbierać ze szkoły ucznia osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
  - 4) Uczeń, u którego w czasie zajęć szkolnych stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów jest izolowane.
  - 5) Dziecko nie może przynosić do szkoły zabawek i przedmiotów innych niż przybory szkolne wskazane przez nauczycieli i wychowawców świetlicy.
  - 6) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki wychowania przedszkolnego są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
    - a) osłaniania ust i nosa;
    - b) zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
    - c) dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku lub korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

.....  
*Data i podpis rodzica*



## Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---

2. Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, w razie wystąpienia objawów chorobowych / w przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia / profilaktycznie jeden raz dziennie w trakcie pobytu dziecka w szkole.

.....  
*Data i podpis rodzica*

3. Zgodnie z wytycznymi szkoła zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (dwie osoby do szybkiego kontaktu)

Imię i nazwisko	Nr telefonu

.....  
*Data i podpis rodzica*

4. Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny. Tym samym nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
*Data i podpis rodzica*





## **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka**

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Szkolna 2 ☎ (055) 247 26 75 , (055) 648 26 23

e-mail: [sp1@miastonowydwor.pl](mailto:sp1@miastonowydwor.pl)

---